



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

BASES PARA EL PROCESO DE SELECCION DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACION
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - C.A.S

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: Municipalidad de Chaclacayo.
RUC N°: 20131368233

1.2 DOMICILIO LEGAL

Av. Nicolás Ayllón N°. 856 Urb. Chaclacayo (C. Central km.24) Lima – Chaclacayo

1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal C.A.S. conforme a los requerimientos respectivos de las Unidades Orgánicas atendiendo los puestos descritos convocados en la presente base.

1.4 ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1.5 DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

1.6 BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2012-SERVIR/PE.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios



**MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016**

1.7 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

ITEM	CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:	CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD ORGÁNICA REQUIRIENTE:
01	SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL	2	DIVISIÓN DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL Y TRANSPORTE
02	ASISTENTE LEGAL	1	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
03	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	DIVISIÓN DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES
04	INSPECTOR TECNICO DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES TIPO BÁSICO	1	DIVISIÓN DE DEFENSA CIVIL
05	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
06	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	DIVISIÓN DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES
07	TECNICO ADMINISTRATIVO	1	DIVISIÓN DE PARTICIPACIÓN VECINAL
08	RESGUARDO INTERNO	1	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
09	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO INTEGRAL	1	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
10	RESPONSABLE DE PRENSA	1	UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL
11	ASISTENTE LEGAL	1	SECRETARÍA GENERAL
12	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	SECRETARÍA GENERAL
13	ASISTENTE LEGAL	1	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
14	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	1	DIVISIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL
15	SERENO A PIE	6	DIVISIÓN DE SERENAZGO
16	CHOFER	2	DIVISIÓN DE SERENAZGO
17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA
18	SUPERVISOR DE BARRIDO DE CALLES	1	DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA
19	OPERARIO DE BARRIDO DE CALLES	1	DIVISIÓN DE LIMPIEZA PÚBLICA
TOTAL		26	

1.8 CRONOGRAMA Y ETAPAS DE PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	URH-GAF
2	Publicación de la convocatoria en www.munichaclacayo.gob.pe (Oportunidades Laborales)	Del 17/10/2016 al 21/10/2016	URH-GAF
3	Presentación del Currículo Vitae debidamente documentada (incluye formatos del 1 al 8) en la siguiente dirección: Av. Nicolás Ayllón 856 Carretera Central Km. 24 Lima Horario: 9:00 am hasta 4:00 pm	24/10/2016	Mesa de Partes
SELECCIÓN			
4	Evaluación del Currículo debidamente documentada (incluye formatos del 1 al 8)	25/10/2016	Comité del Proceso de Selección
5	Publicación de resultados de la evaluación del Currículo Vitae en: www.munichaclacayo.gob.pe (Oportunidades Laborales)	26/10/2016	Informática
6	Entrevista según cronograma; en la siguiente dirección: Av. Nicolás Ayllón 856 Carretera Central Km. 24 Lima	27/10/2016	Comité del Proceso de Selección



MUNICIPALIDAD DE CHACABUCO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

7	Publicación de resultado final de Entrevista, en www.munichacabuco.gob.pe (Oportunidades Laborales)	28/10/2016	Informática
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción del Contrato	31/10/2016	URH-GAF
9	Registro del Contrato	31/10/2016	URH-GAF
10	Inicio de Labores	01/11/2016	URHGAF

I. EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO

Esta etapa **TIENE PUNTAJE Y ES DE CARÁCTER ELIMINATORIO**

Para la evaluación se presentará:

OBLIGATORIOS

- a. **CURRÍCULO VITAE DOCUMENTADO**, ordenado, foliado, el mismo que deberá estar suscrito en todas las hojas, acreditando el cumplimiento del perfil solicitado en los Términos de Referencia.
- b. Declaraciones Juradas Simples, de acuerdo a **los Formatos**:
 - Formato N° 1 - Carta de presentación del postulante.
 - Formato N° 2 - Declaración jurada de no encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos-REDAM.
 - Formato N° 3 - Declaración jurada de no poseer antecedentes penales ni policiales.
 - Formato N° 4 - Declaración jurada domiciliaria.
 - Formato N° 5 - Declaración jurada de incompatibilidades.
 - Formato N° 6 - Declaración jurada de ausencia de nepotismo.
 - Formato N° 7 - Declaración jurada de conocimiento del código de ética de la función pública.
 - Formato N° 8 - Declaración jurada de no tener sanción vigente en el RNSDD}
- c. Fotocopia simple y vigente de Documento Nacional de Identidad (**DNI**).
- d. Copia simple del **Registro Único de Contribuyente - RUC**, en condición de activo y habido (Reporte de SUNAT).

FACULTATIVOS

Copia simple del carné de discapacidad emitido por **CONADIS**, de ser el caso.

Copia simple de la Resolución de Baja en el Servicio Militar Acuartelado.

IMPORTANTE

El postulante que no presente su **CURRÍCULO VITAE** debidamente documentado, en la fecha, lugar y horario establecido y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en los Términos de Referencia, incluyendo las declaraciones juradas de acuerdo a los Formatos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 debidamente llenadas y firmadas, queda **DESCALIFICADO** del Proceso de Selección de la Convocatoria C.A.S.

La entrega extemporánea dará lugar a la descalificación del postulante.

El postulante que haya postulado a una plaza, no podrá presentarse a otra plaza en el mismo proceso.



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

Forma de Presentación

Las hojas de vida y los formatos N° 1,2,3,4,5,6,7 y 8, se presentarán en un sobre cerrado y estarán dirigidas al Comité de Contratación Administrativa de Servicio, conforme al siguiente detalle:

Señores MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO Atte.: Comité de Selección de Contratación Administrativa de Servicios Proceso de Convocatoria CAS N° 006-2016 "Indicar a la Plaza/Puesto a la que postula-área/Unidad" APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE N° DE FOLIOS DE C/ EJEMPLAR

En la parte externa del sobre, deberá indicar claramente el nombre completo del postulante y el proceso de selección al que está postulando. El sobre de la hoja de vida deberá contener obligatoriamente la siguiente documentación:

Deberá tomarse en cuenta lo siguiente:

1. Se considerará **APTO** a todo postulante que acredite cumplir con el perfil. Únicamente los postulantes Aptos podrán pasar a la Evaluación de Entrevista.
2. Será **DESCALIFICADO** aquel postulante que omita presentar alguno de los documentos que debe contener el currículum vitae y declare en ellos afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados. **Necesariamente deberá acreditarse el cumplimiento del perfil.**
3. La información consignada en el currículum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
4. Para efectos de las acreditaciones de capacitación y experiencia, se tomará en cuenta diplomas, constancias de participación o asistencia emitidas por la Institución Capacitadora y constancias o certificados de trabajo/prestación de servicios.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación del Curricular	45%	25	45
NOTA: Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como NO CUMPLE la verificación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa			



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

II. ENTREVISTA

Tiene PUNTAJE Y ES ELIMINATORIO.

En la presente etapa serán entrevistados únicamente aquellos postulantes que han sido calificados como **APTOS** en la Evaluación curricular.

La Entrevista Personal será realizada por la Comisión de Selección quienes evaluarán conocimientos, desenvolvimiento, actitud, cualidades y competencias del postulante requeridas para el servicio al cual postula. La Comisión de Selección, podrá considerar evaluaciones previas a la entrevista, las cuales serán sustentadas durante la entrevista.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación de Entrevista	55%	31	55

Los resultados se publicarán en el portal de la página www.munichaclacayo.gob.pe (Oportunidades Laborales) y mural de Mesa de Partes en la fecha establecida en el cronograma y etapas del proceso.

III. RESULTADO DEL PROCESO Y PUNTAJE TOTAL

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	45%	25.00	45
Evaluación de Entrevista	55%	31.00	55
PUNTAJE TOTAL	100%	56.00	100

Para ser declarado ganador se tomará en cuenta los siguientes criterios :

- El postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto, en cada servicio convocado, siempre que haya superado el acumulado de 66.00 puntos será considerado como **"GANADOR"** del proceso de convocatoria CAS.
- Al postulante que haya obtenido la nota mínima aprobatoria y no resulte ganador, será considerado como accesitario, de acuerdo al orden de mérito.

IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo de 66.00 puntos.

2. Cancelación del proceso de selección

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas

V. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

Las personas que resulten ganadoras del proceso de selección y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar:

- Carta de Renuncia o Licencia sin goce de haberes.
- Para suscripción y registro del contrato administrativo de servicios, el postulante deberá presentar obligatoriamente ante la Unidad de Recursos Humanos, copia autenticada de los documentos originales que sustentaron el Currículo Vitae, tales como certificados de estudio, certificados de trabajo, etc.



**MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016**

FORMATO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:

MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO

PRESENTE.-

Yo _____, identificada con DNI N° _____, mediante la presente le solicito se me considere para participar en el Proceso de Convocatoria CAS N° 006-2016, convocado por la **MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO**, a fin de acceder al Servicio cuya denominación es _____.

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente el Currículo Vitae debidamente documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a los formatos N° 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.

Chacabuco, ____ de _____ de 2016

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

- Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad (SI) (NO)

Tipo de Discapacidad:

Física () (X)
Auditiva () (X)
Visual () (X)
Mental () (X)

- Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)



**MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016**

FORMATO N° 02

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE
DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, _____, identificado con DNI N° _____,
con domicilio en _____ y Distrito
de _____, declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro
inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" a que hace referencia la Ley N°
28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento,
aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la
responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Chacabuco, ____ de _____ de 2016

.....
Firma del postulante



Huella



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

FORMATO N° 03

**DECLARACIÓN JURADA DE NO POSEER ANTECEDENTES PENALES NI
POLICIALES**

Yo _____ identificado (a) con
D.N.I. N° _____;

Declaro bajo juramento:

- No registrar antecedentes penales.
- No registrar antecedentes policiales

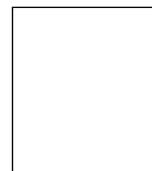
En caso de resultar falsa la información que proporciona, declaro haber incurrido en el delito de falsa declaración en Procesos Administrativo – Artículo 441° del Código Penal y Delito contra la Fe Publica y de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Chacabuco ____ de _____ de 2016.

Firma : _____

Nombre : _____

D.N.I. N° : _____



Huella



**MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016**

FORMATO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DOMICILIARIA

Yo _____ identificado (a) con D.N.I.
N° _____ declaro bajo juramento, que mi dirección domiciliaria es la
siguiente: _____ en
el Distrito de _____.

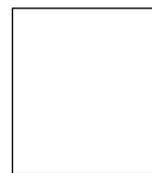
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el Art. 42° de la Ley N°
27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

Chaclacayo, ____ de _____ de 2016.

Firma : _____

Nombre : _____

D.N.I. N° : _____



Huella

Nota: El postulante que oculte información y/o consigne datos falsos será excluido del proceso de selección. En caso de haberse producido la contratación administrativa de servicios, esta deberá declararse nula debido a la falta grave incurrida; ello en concordancia a las normas vigentes y sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa a que habría lugar.



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

FORMATO N° 05

DECLARACION JURADA DE INCOMPATIBILIDADES

Yo _____ identificado con
DNI N° _____ y domiciliado en _____
Distrito de _____ declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades
2. No percibir otros ingresos del Estado, bajo ninguna modalidad (Salvo función docente).
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado
6. No me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
7. Que de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección y de ser el caso la nulidad del contrato a que hubiere a lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

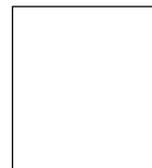
Formulo la declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 019 -02-PCM (1)

Chacabuco, ____ de _____ de 2016

Firma : _____

Nombre : _____

D.N.I. N° : _____



Huella

Nota: (1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicio al Estado bajo cualquier modalidad contractual



MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016

FORMATO N° 06

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO - Ley N° 26771
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, _____ identificado con D.N.I. N° _____ al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a la **Municipalidad de Chacabuco**.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la **Municipalidad de Chacabuco** laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de:

- Afinidad (A) o
- Consanguinidad (C)
- Vínculo matrimonial (M) o
- Unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Chacabuco, ____ de _____ de 2016

.....
Firma del postulante



**MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016**

FORMATO N° 07

**DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CODIGO DE ETICA DE LA
FUNCION PÚBLICA**

Yo, _____ con DNI N° _____ y
domicilio fiscal en _____ declaro
bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

Chaclacayo, ____ de _____ de 2016

.....
Firma del postulante



**MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 006-2016**

FORMATO N° 08

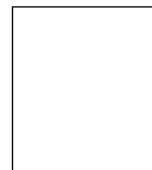
**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIÓN VIGENTE EN EL REGISTRO NACIONAL DE
SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO — RNSDD**

Yo, _____ identificado (a)
con DNI N° _____ y con domicilio en
_____ en el Distrito de _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que a la fecha, no presento sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido — RNSDD.

.....
Firma del postulante



Huella